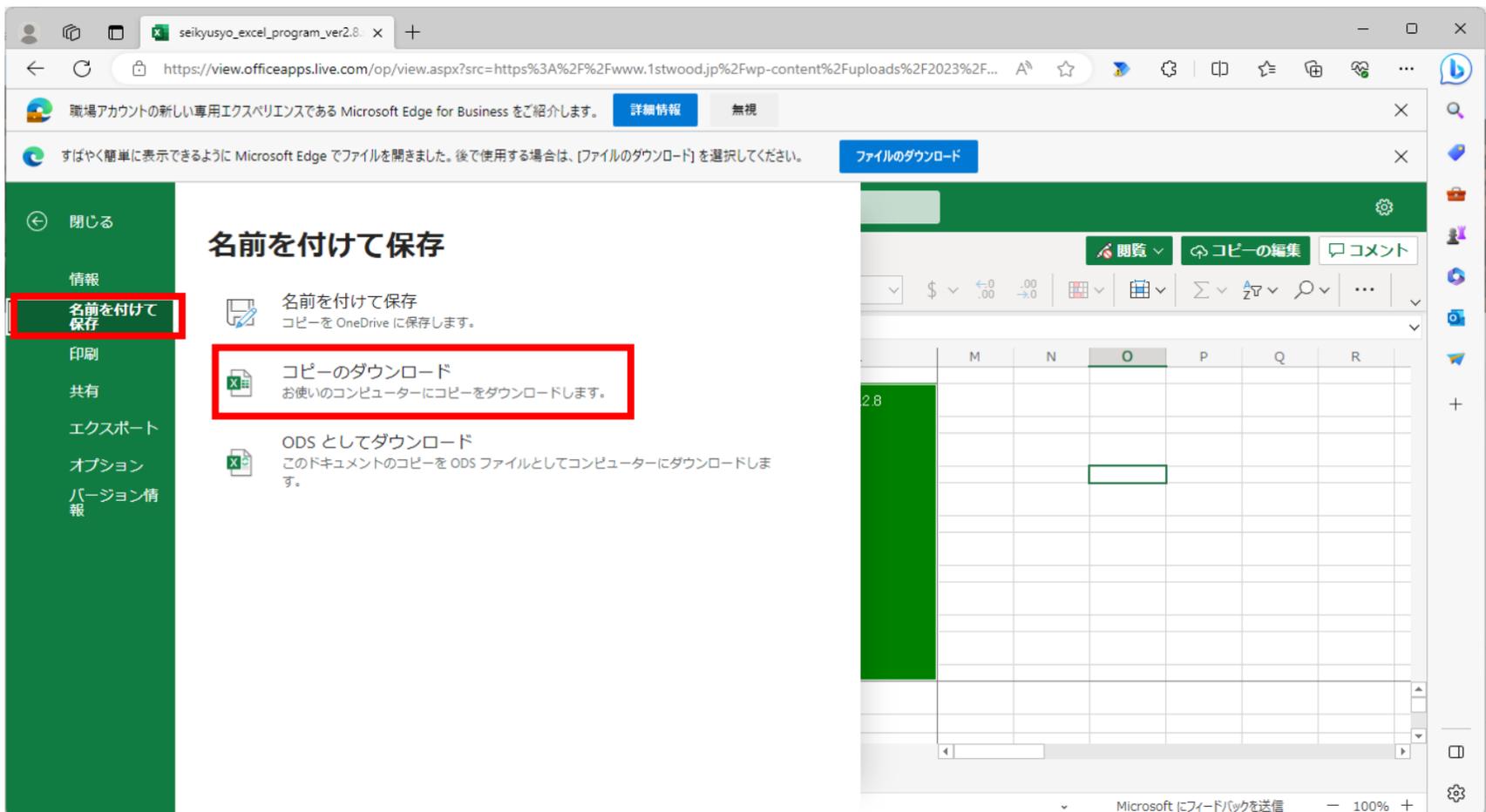
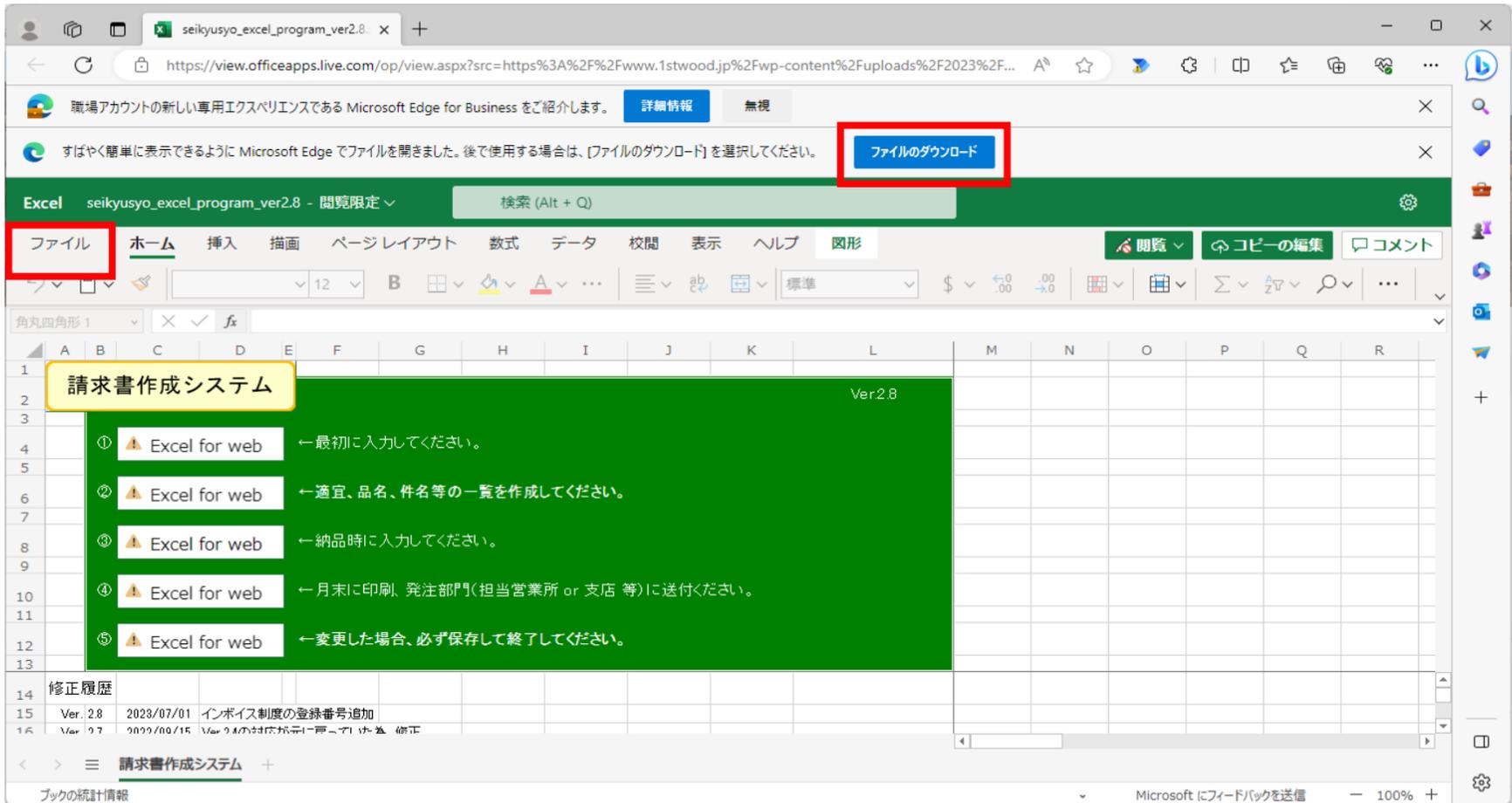


※ファイルはダウンロードしてご利用ください。

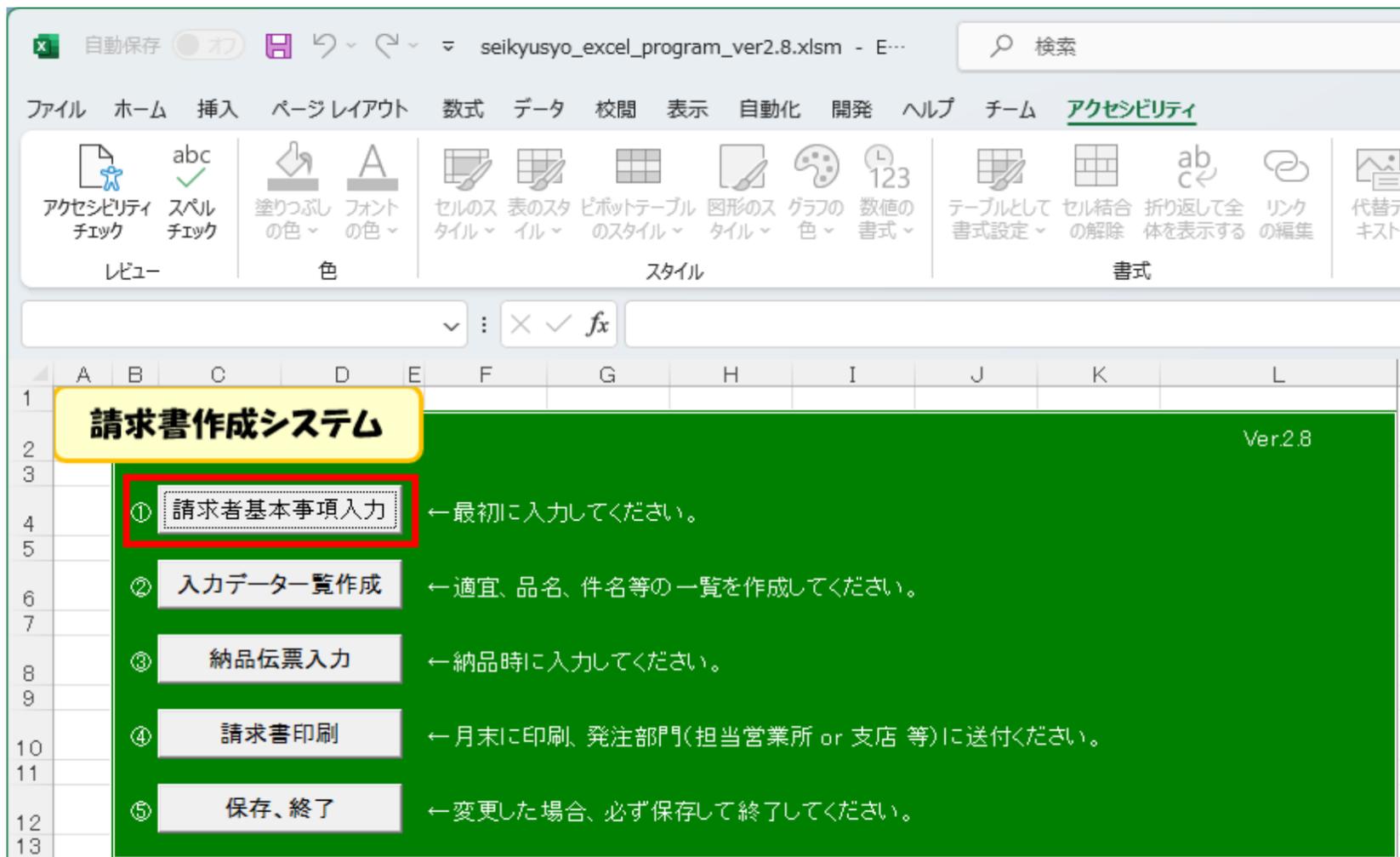
Edgeをご利用の場合はアイコンをクリックするとWeb上で開いてしまいます。

画面上部の[ファイルのダウンロード]、または

画面左上の[ファイル] - [名前を付けて保存] - [コピーのダウンロード]からダウンロードしてください



①請求者基本事項入力ボタンを押下します。



請求者入力画面が開きます。

The '請求者入力' (Requester Input) dialog box is shown with the following fields and options:

下記に入力してください。

郵便番号 | _____

住 所 | _____

会 社 名 | _____

部 門 | _____

ご 担 当 者 | _____

電 話 番 号 | _____

F A X 番 号 | _____

登 録 番 号 | _____

振込先①

金 融 機 関 | _____

支 店 | _____

預 金 種 別 普通 当座

座 番 号 | _____

座 名 義 | _____

振込先②

金 融 機 関 | _____

支 店 | _____

預 金 種 別 普通 当座

座 番 号 | _____

振込先③

金 融 機 関 | _____

支 店 | _____

預 金 種 別 普通 当座

請 求 先 福井 大野 真岡

消費税区分 切り下げ 四捨五入

消費税課税 1:10%(19/10~) 2:8%(軽減税率)

3:8%(~19/09) 9:非課税

記入 キャンセル

終了の際、このボタンは押さず、右下の ↑ 「記入」「キャンセル」で操作してください。

記入例です。記入ボタン押下で保存します。

請求者入力 ×

終了の際、このボタンは押さず、右下の ↑ 「記入」「キャンセル」で操作してください。

下記に入力してください。

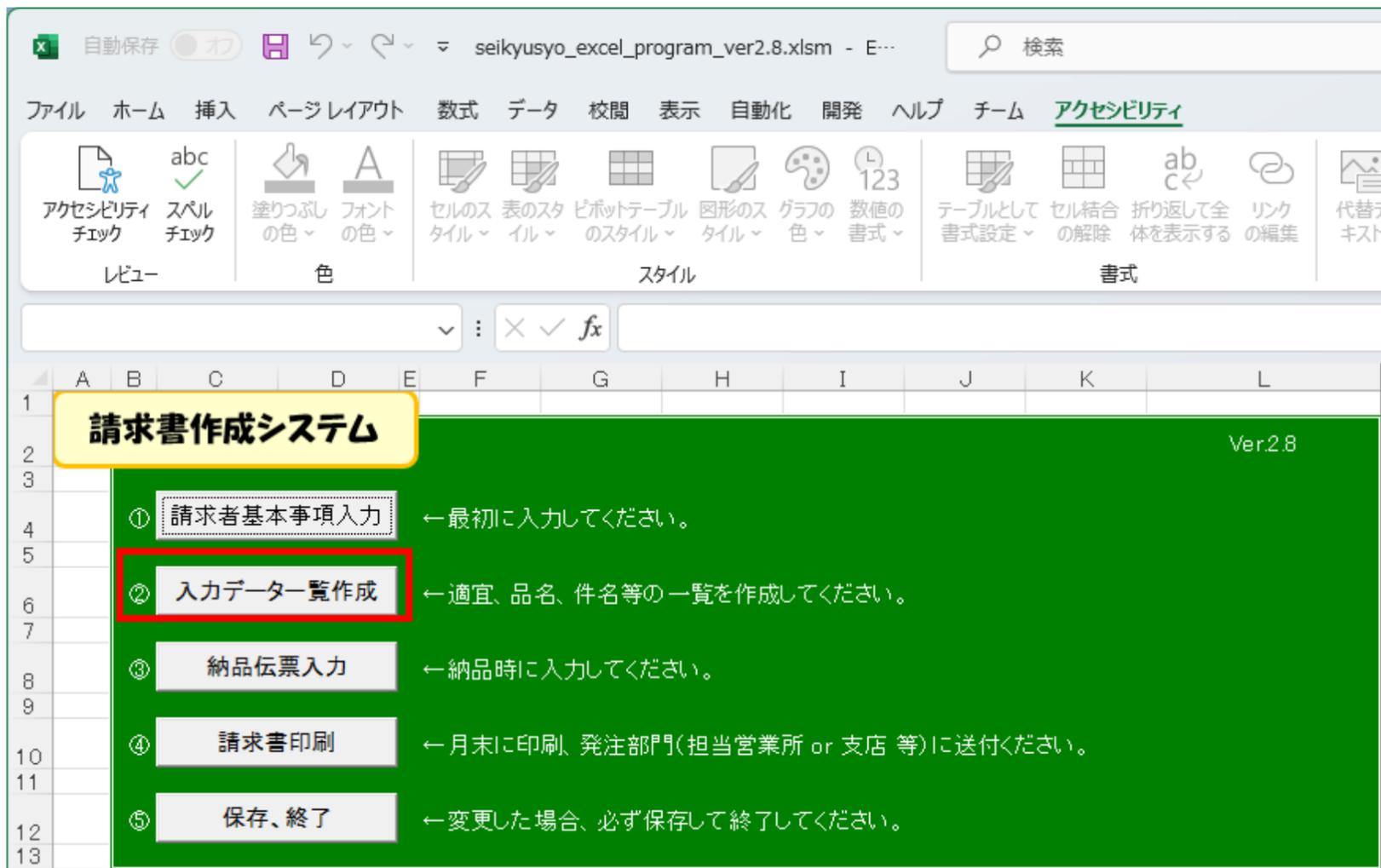
郵便番号	321-4346
住所	栃木県真岡市松山町26番1
会社名	ファーストウッド株式会社
部門	真岡工場
ご担当者	ファースト 太郎
電話番号	0285-80-1515
FAX番号	0285-80-1525
登録番号	T1210001008672
振込先①	
金融機関	〇〇銀行
支店	△△支店
預金種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	123456789
口座名義	ファーストウッド
振込先②	
金融機関	
支店	
預金種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	
振込先③	
金融機関	
支店	
預金種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	
請求先	<input checked="" type="radio"/> 福井 <input type="radio"/> 大野 <input type="radio"/> 真岡
消費税区分	<input checked="" type="radio"/> 切り下げ <input type="radio"/> 四捨五入
消費税課税	<input checked="" type="radio"/> 1:10%(19/10~) <input type="radio"/> 2:8%(軽減税率) <input type="radio"/> 3:8%(~19/09) <input type="radio"/> 9:非課税
<input checked="" type="button" value="記入"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

適格請求書発行事業者の登録番号はこちらにご入力ください。

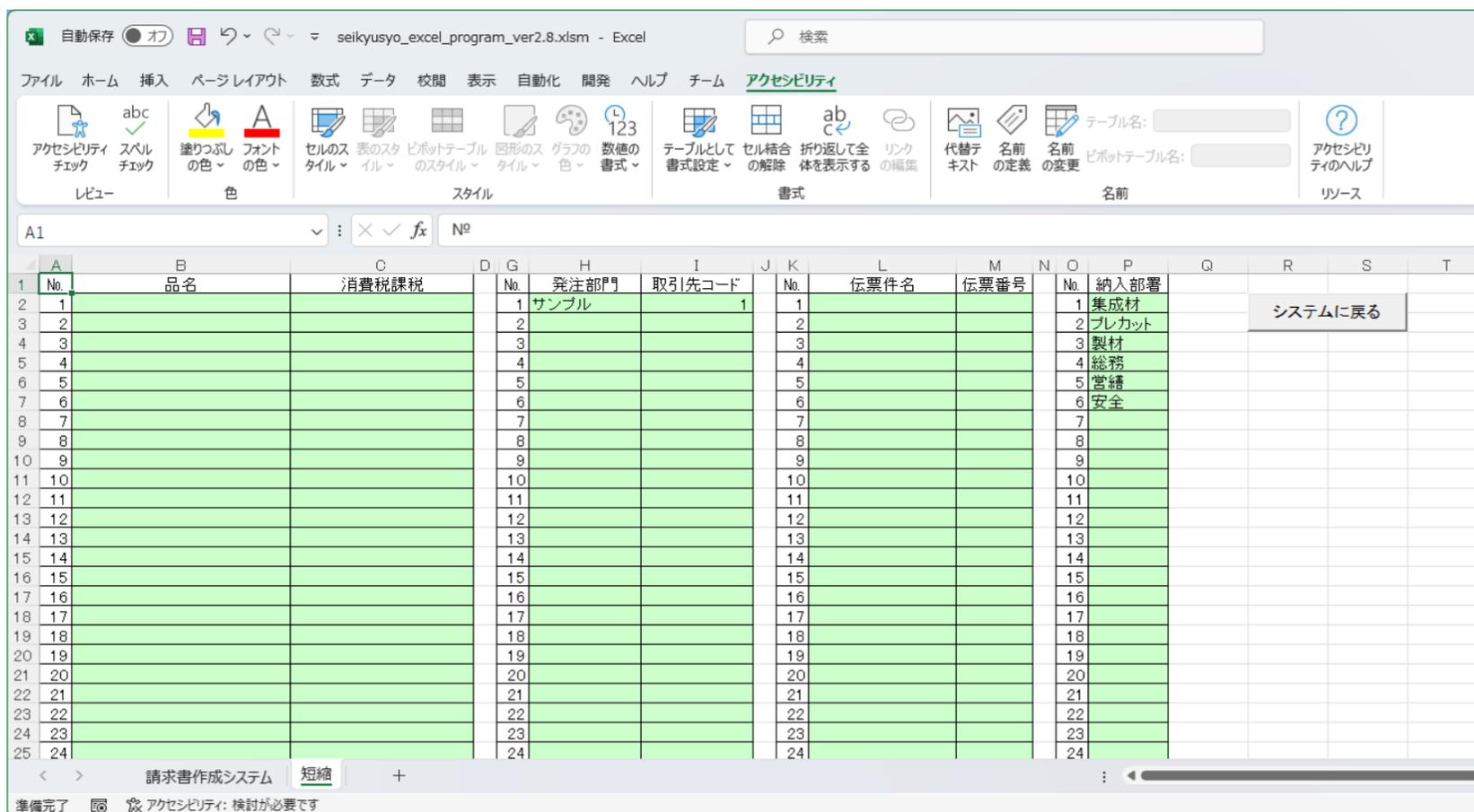
データ書き込み ×

データを上書きしてよろしいですか？

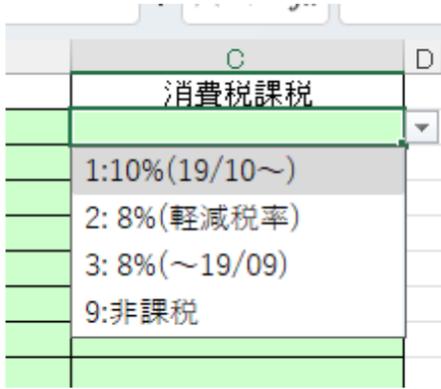
②入力データ一覧作成ボタンを押下します。



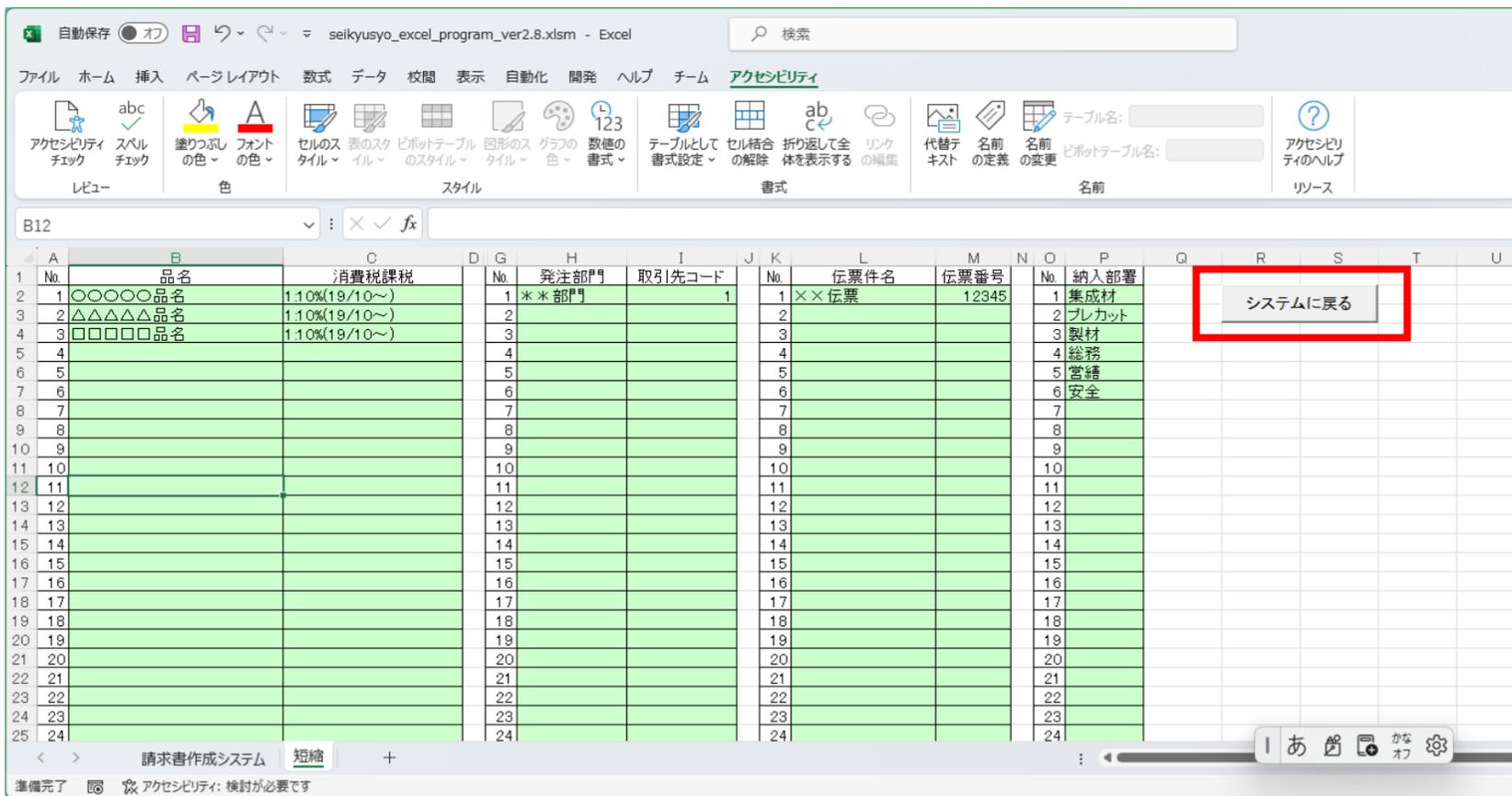
短縮シートが開きます。



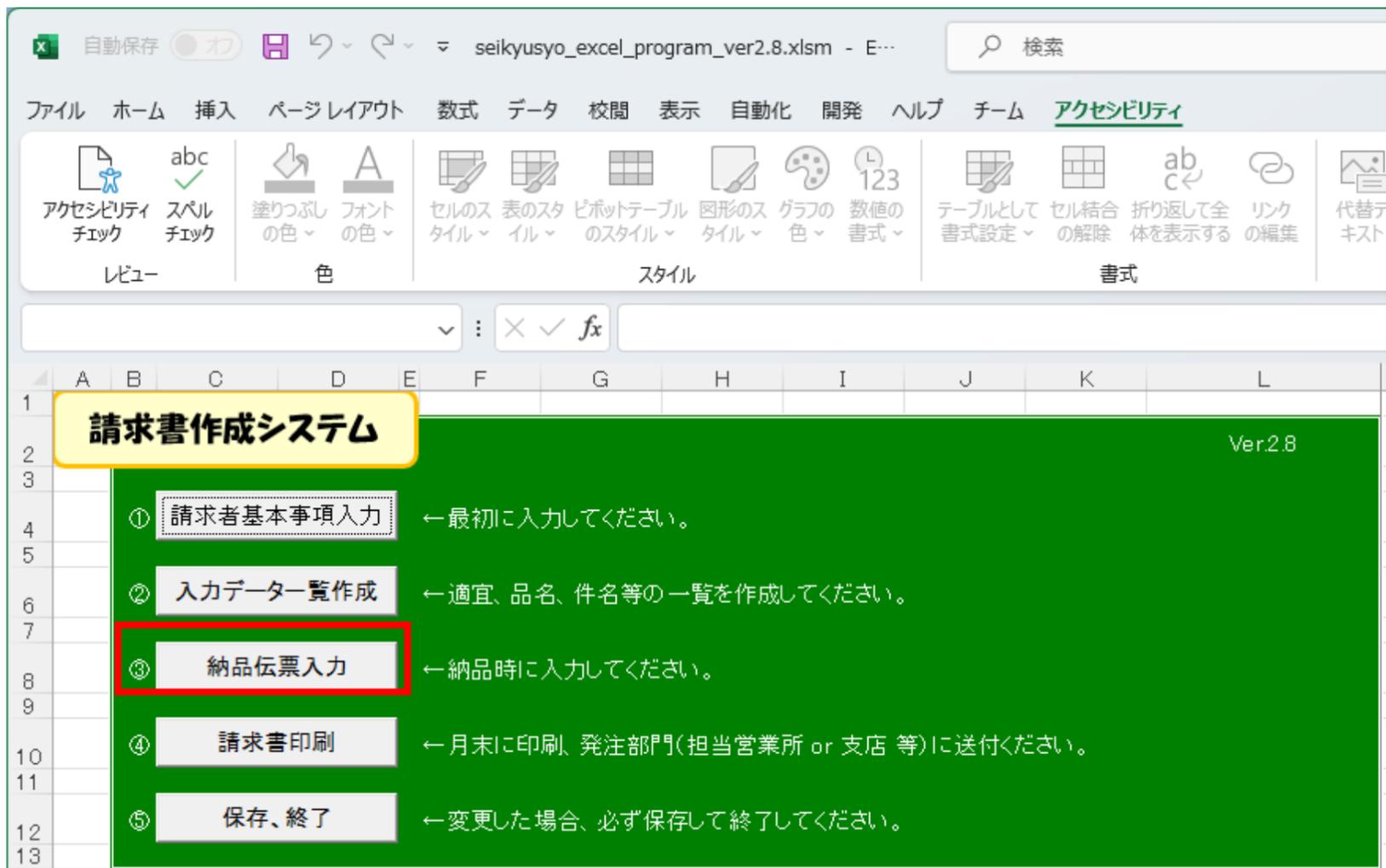
消費税課税は選択してください。



記入例です。システムに戻るボタン押下で戻ります。



③納品伝票入力ボタンを押下します。



納品伝票入力画面が開きます。新規入力ボタンを押下してください。

納品伝票入力 ×

新しい納品伝票を入力するときは新規入力ボタンを押し、過去の納品伝票を修正するときは下のバーから選択してください。 終了の際、このボタンは押さず、右下の「登録」「キャンセル」で操作してください。 ↑

件名選択

新規入力

2019/09/01 サンプル サンプル1個他

削除

年 月 日 伝票No 納入部署 発注部門

日付 2019 9 1 0123-4567-8901 サンプル サンプル

品名	消費税課税	数量	単価(税抜き)	金額(税抜き)	備考
1 サンプル		1	1000	1,000	
2 サンプル		2	10	20	
3 サンプル		3	10	30	
4 サンプル		4	10	40	
5 サンプル		5	10	50	
6 サンプル		6	10	60	
7 サンプル		7	10	70	
8 サンプル		8	10	80	
9 サンプル		9	10	90	
10 サンプル		10	10	100	
合計				1,540	

※数値の「0」は、消去する必要はありません(印刷時には表示されません)。

登録

キャンセル

納品伝票入力

新しい納品伝票を入力するときは新規入力ボタンを押し、過去の納品伝票を修正するときは下のバーから選択してください。 終了の際、このボタンは押さず、右下の「登録」「キャンセル」で操作してください。

件名選択

年 月 日 伝票No 納入部署 発注部門
 日付 2019 9 1 0123-4567-8902

品名	消費税課税	数量	単価(税抜き)	金額(税抜き)	備考
1		0	0	0	
2		0	0	0	
3		0	0	0	
4		0	0	0	
5		0	0	0	
6		0	0	0	
7		0	0	0	
8		0	0	0	
9		0	0	0	
10		0	0	0	
合計				0	

※数値の「0」は、消去する必要はありません(印刷時には表示されません)。

記入例です。登録ボタン押下で保存します。

納品伝票入力

新しい納品伝票を入力するときは新規入力ボタンを押し、過去の納品伝票を修正するときは下のバーから選択してください。 終了の際、このボタンは押さず、右下の「登録」「キャンセル」で操作してください。

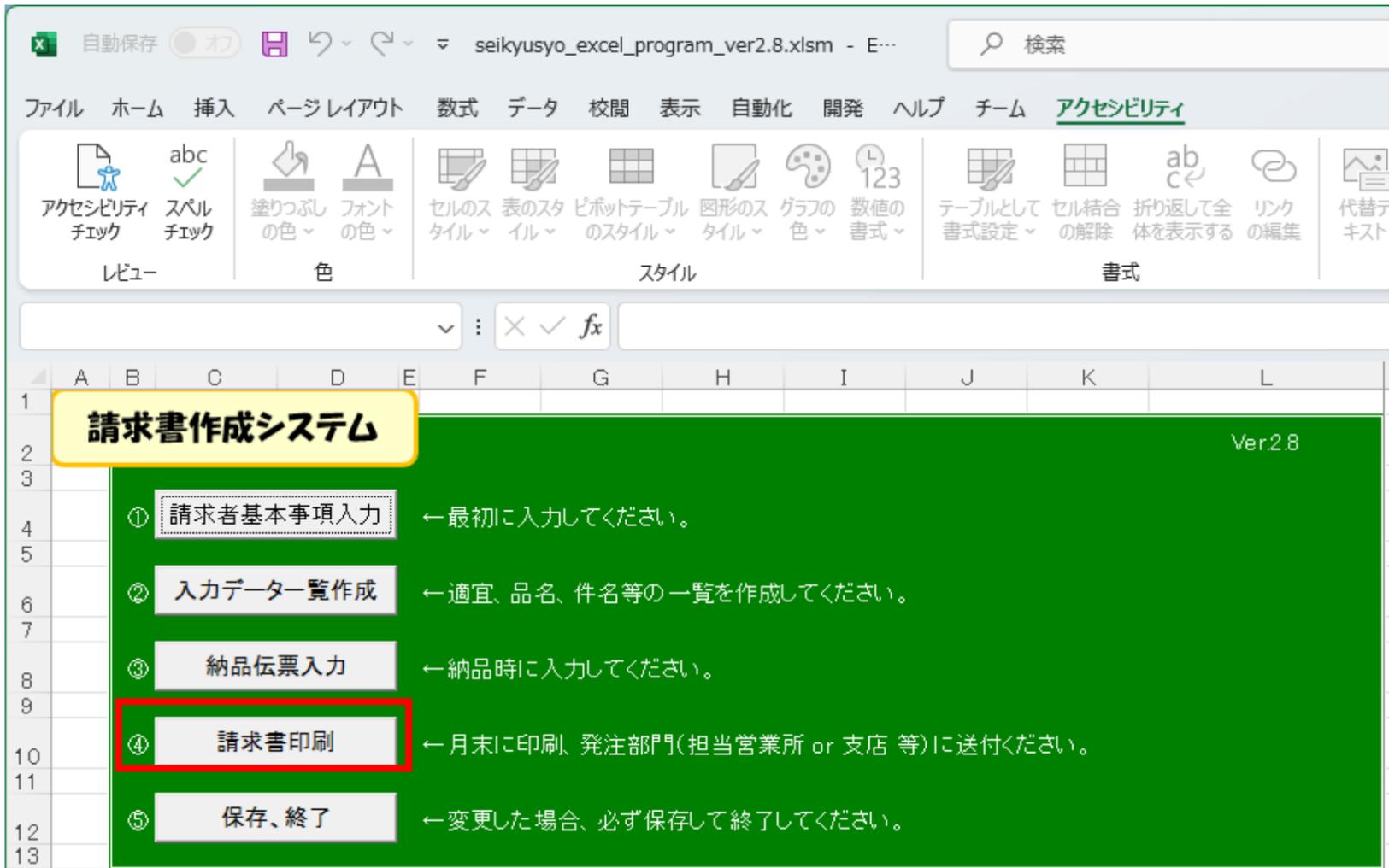
件名選択

年 月 日 伝票No 納入部署 発注部門
 日付 2023 9 1 12345 プレカット **部門

品名	消費税課税	数量	単価(税抜き)	金額(税抜き)	備考
1	〇〇〇〇品名	1:10%(19/10~)	100	10000	1,000,000
2	△△△△品名	1:10%(19/10~)	200	20000	4,000,000
3	□□□□品名	1:10%(19/10~)	300	30000	9,000,000
4		0	0	0	
5		0	0	0	
6		0	0	0	
7		0	0	0	
8		0	0	0	
9		0	0	0	
10		0	0	0	
合計				14,000,000	

※数値の「0」は、消去する必要はありません(印刷時には表示されません)。

④請求書印刷ボタンを押下します。



請求書印刷

請求書を作成します。
出力する期間を入力してください。

2023 年 7 月分 調整額あり

発注部門 **部門 印刷プレビュー

前月繰越金額 0

作成・印刷 キャンセル

終了の際、このボタンは押さず、右下の「作成・印刷」「キャンセル」で操作してください。

記入例です。

請求書印刷

請求書を作成します。
出力する期間を入力してください。

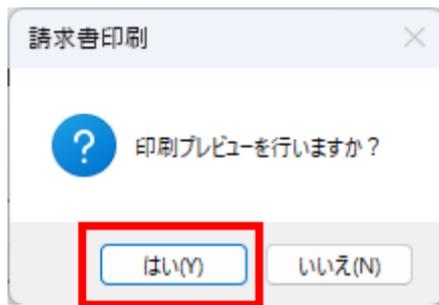
2023 年 9 月分 調整額あり

発注部門 **部門 印刷プレビュー

前月繰越金額 5000

作成・印刷 キャンセル

終了の際、このボタンは押さず、右下の「作成・印刷」「キャンセル」で操作してください。



調整額ありにレ点チェックしていただくと、調整画面が開きます。

